ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-BS-009 Versión: 1 Fecha: Memo Int 11473 – 26/02/2018 Página: 1 de 2

Nombre Unidad Operativa: Comunidad Cuidado Gratitud | Dirección: Cll 121 #52-65 | Localidad: Suba | Año: 2021

DIA	Mes: Julio			Mes: Agosto			Mes:			Mes:		Mes:			Mes:		
	Verde (KG)	Azul (KG)	Amarillo (KG)	Verde (KG)	Azul (KG)	Amarillo (KG)	Verde (KG)	Azul (KG)	Amarillo (KG)	Verde (KG)	Azul (KG)	Amarillo (KG)	Verde (KG)	Azul (KG)	Amarillo (KG)	Verde (KG)	Azul (KG)	Amarillo (KG)
1				10,3														
2				17,6														
3				13,5														
4				9,8														
5				7,0														
6				6														
7				5														
8				12,3														
9	7			14,3														
10	9			9,3	25	7												
11	9			7,0														
12	7,5			9,2														
13	10,1																	
14	3,3																	
15	4,2																	
16	3,2																	
17	2,3																	
18	3,4																	
19	5,6																	
20	7,1																	
21	9,5	9,2	1,6															
22	10,3																	
23	12,1																	
24	15,7																	
25	18,6																	
26	20,3																	
27	15,7																	
28	17,8																	
29	10,5	12,3	6,2															
30	20,3																	
31	10,2																	
Resumen mes C - NC TOTAL	234,5	21,5	7,8															
	Firma personal Aseo			Firma personal Aseo			Firma personal Aseo			Firma personal Aseo		Firma personal Aseo			Firma personal Aseo		

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa verde) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa amarilla y azul). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el delegado ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Escaneado con CamScanner